

Ogłoszenie nr 3 z dnia 26.04.2023 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko SPECJALISTY (1 etat)

specjalista ds. analiz i sprawozdawczości

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

GŁÓWNY OBSZAR DZIAŁANIA

Ochrona środowiska, ochrona powietrza, odnawialne źródła energii, efektywność energetyczna

PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

Tworzenie sprawozdań i raportów:

- a. Opracowywanie sprawozdań dotyczących realizacji zadań Funduszu.
- b. Tworzenie raportów na podstawie dostępnych danych, uwzględniając okresy sprawozdawcze.
- c. Przygotowywanie analiz finansowych i operacyjnych dotyczących działalności Funduszu.

Praca z danymi:

- a. Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych związanych z działalnością Funduszu.
- b. Wykorzystanie narzędzi Excel oraz podstaw języka SQL do analizy i obróbki danych.
- c. Optymalizacja i automatyzacja procesów przetwarzania danych.

Udzielanie odpowiedzi na zapytania o informację publiczną:

- a. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania związane z działalnością Funduszu.
- b. Współpraca z innymi działami w celu uzyskania potrzebnych informacji.
- c. Zapewnienie zgodności odpowiedzi z przepisami prawa.
- d. Prowadzenie i odpowiedzialność za rejestr zapytań o informację publiczną.

Analiza zakresu i struktury gromadzonych danych:

- a. Monitorowanie jakości danych i identyfikowanie obszarów do poprawy.
- b. Proponowanie usprawnień w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych.
- c. Współpraca z innymi działami w celu wdrożenia rekomendacji.

Radzenie sobie z problemami technicznymi:

- a. Rozwiązywanie problemów związanych z oprogramowaniem i sprzętem komputerowym w sytuacjach z ograniczonymi możliwościami dostępu do wsparcia technicznego.
- b. Wyszukiwanie alternatywnych rozwiązań w przypadku problemów z dostępnością narzędzi pracy.

WYMAGANIA KONIECZNE

- wykształcenie wyższe o kierunku informatyka, ekonomia, zarządzanie bądź pokrewne;
- minimum 6-letni staż pracy, z czego przynajmniej 4-letniego doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z analizą danych i sprawozdawczością;
- znajomość programu Microsoft Excel na poziomie średniozaawansowanym;
- umiejętność tworzenia i zarządzania bazami danych;
- znajomość SQL na poziomie podstawowym;
- wysoko rozwinięte zdolności analityczne;
- znajomość przepisów w zakresie ochrony środowiska, pomocy publicznej, funduszy europejskich;
- umiejętność wnikliwej oceny faktów oraz zarządzania projektem;
- umiejętność pracy zespołowej;
- dobra organizacji pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem pracy;
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- dyspozycyjność.

Predyspozycje osobowe

- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- kreatywność i samodzielność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

WYMAGANIA DODATKOWE (POŻĄDANE)

- wiedza z zakresu działalności WFOŚiGW w Olsztynie,
- znajomość specyfiki działania jednostek sektora finansów publicznych,
- doświadczenie w weryfikacji analiz finansowych i ekonomicznych
- prawo jazdy kat. B
- udokumentowana znajomość jednego oficjalnego języka Unii Europejskiej, z wyłączeniem języka polskiego

WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie),
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły wyższej),
- kserokopie dokumentów poświadczających ukończone kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Olsztynie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)”.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko młodszego specjalisty – w ramach ogłoszenia nr 2 z dnia 26.04.2023 r.” należy składać w Sekretariacie Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: 10-026 Olsztyn, ul. Św. Barbary 9.

Termin składania ofert upływa z dniem 10 maja 2023 roku o godz. 15.00. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Olsztyn.

WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną telefonicznie lub pisemnie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończenia naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie, w przeciwnym razie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)