

Ogłoszenie nr 4 z dnia 26.06.2024 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy Specjalista/Starszy specjalista  
w dziale Doradztwa Energetycznego (1 etat)

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

GŁÓWNY OBSZAR DZIAŁANIA Ochrona powietrza, odnawialne źródła energii, efektywność energetyczna,  
gospodarka niskoemisyjna.

Podstawowy Zakres Wykonywanych Zadań dla Doradcy Energetycznego w FEnIKS 2021-2027:

1. Realizacja zadań polegających na wsparciu doradczym odbiorców Projektu w zakresie tematyki: efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii, gospodarki niskoemisyjnej, adaptacji do zmian klimatu oraz źródeł finansowania;
2. Udział w m.in. wydarzeniach i szkoleniach (w tym organizowanych przez Partnera Wiodącego) mających na celu podnoszenie kompetencji doradców w obszarze EE i OZE oraz adaptacji do zmian klimatu, gospodarki o obiegu zamkniętym itp.;
3. Przygotowywanie merytoryczne wystąpień oraz udział w konferencjach, seminariach, warsztatach webinarium, szkoleniach, których celem będzie zwiększenie świadomości w zakresie rozwoju niskoemisyjnej gospodarki;
4. Realizacja zadań edukacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych wpisujących się w zakres działania PDE;
5. Prace związane z badaniem i analizą rynku (krajowego, UE) w zakresie innowacyjności w energetyce, w tym nowoczesnych i innowacyjnych technologii z zakresu efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii (w tym: budownictwo energooszczędne, niskoemisyjny transport, energooszczędne oświetlenie uliczne, ciepłownictwo, odnawialne źródła energii) oraz adaptacji do zmian klimatu, gospodarki o obiegu zamkniętym itp.;
6. Analiza problemów i ryzyk związanych z rozwojem w Polsce gospodarki niskoemisyjnej, efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii, adaptacji do zmian klimatu;
7. Udział w pracach grup roboczych (UE, krajowych) oraz tworzenie sieci wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju efektywności energetycznej i OZE, zmian klimatycznych;
8. Działania informacyjno-promocyjne oraz edukacyjne;
9. Doradztwo dotyczące przygotowania i wdrożenia inwestycji w obszarze efektywności energetycznej, OZE oraz gospodarki niskoemisyjnej i gospodarki obiegu zamkniętego;
10. Doradztwo w zakresie przygotowania, weryfikacji, wdrożenia, monitorowania gminnych dokumentów strategicznych dot. adaptacji do zmian klimatu;
11. Doradztwo w zakresie montażu finansowego projektu;
12. Informowanie o źródłach finansowania inwestycji w obszarze EE, OZE i służących adaptacji do zmian klimatu;
13. Przeprowadzanie spotkań informacyjnych/edukacyjnych dla JST, spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych, szkół, przedsiębiorców, osób fizycznych;
14. Czynny udział (wystąpienia, obsługa stoiska) w konferencjach, targach i spotkaniach branżowych z zakresu, m.in.: efektywności energetycznej i OZE i zrównoważonego transportu i innych związanych z celami projektu;
15. Organizacja i prowadzenie szkoleń Energetyków i Klimatyków Gminnych;
16. Wspieranie działań społeczności/spółdzielni energetycznych, w tym klastrów energii.

## WYKSZTAŁCENIE

- Wykształcenie wyższe (I lub II stopnia) w dziedzinie energetyki, efektywności energetycznej, OZE, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, budownictwa lub obszaru klimatycznego, lub
- Wykształcenie wyższe niekierunkowe (I lub II stopnia) i studia podyplomowe w dziedzinie energetyki, efektywności energetycznej, OZE, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, budownictwa lub obszaru klimatycznego lub
- Wykształcenie wyższe niekierunkowe (I lub II stopnia), kursy zawodowe w dziedzinie energetyki, efektywności energetycznej, OZE, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, budownictwa lub obszaru klimatycznego oraz doświadczenie zawodowe min. 2 lata pracy na stanowisku bezpośrednio związanym z ww. obszarem.

## WYMAGANIA KONIECZNE

Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).

- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Umiejętność prowadzenia spotkań, wystąpień publicznych.
- Obsługa urządzeń biurowych.
- Umiejętność analizy i syntezy informacji.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
- Umiejętność efektywnego funkcjonowania pod presją, w stresie.
- Umiejętność pracy w zespole.
- prawo jazdy kat. B.

### Predyspozycje osobowe

- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- kreatywność i samodzielność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

### Wymaganie dodatkowe

- wiedza z zakresu działalności WFOŚiGW w Olsztynie,
- znajomość specyfiki działania jednostek sektora finansów publicznych

### Wymagane dokumenty

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie),
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły wyższej),

- kserokopie dokumentów poświadczających ukończone kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Olsztynie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.)”.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko **Specjalista/Starszy specjalista w dziale Doradztwa Energetycznego** – w ramach ogłoszenia nr 4 z dnia 26.06.2024 r.” należy składać w Sekretariacie Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: 10-026 Olsztyn, ul. Św. Barbary 9.

**Termin składania ofert upływa z dniem 10 lipca 2024 roku o godz. 15.00. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Olsztyn.**

## WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej
- informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej WFOŚ i GW
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie, w przeciwnym razie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

## UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)