

Sąd Rejonowy w Olsztynie
IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
ul. Partyzantów 70, 10-523 Olsztyn,
fax: 89 52 11 766, www.olsztyn.sr.gov.pl

Biuro Informacji Sądowej
tel. 89 52 30 280, 89 52 30 283, 89 52 30 284
e-mail: boi.sr.olsztyn@olsztyn.sr.gov.pl

Biuro Informacji Sądowej Wydziału Ksiąg Wieczystych
tel. 89 52 30 281, 89 52 30 282

Czytelnia akt pok. 6 czynna od 7.30 do 14.30
tel. 89 52 11 732, e-
mail: czytelnia.krs@olsztyn.sr.gov.pl

Olsztyn, dnia 25 października 2024 r.



Sygnatura akt IV Po 111/24

(w odpowiedzi należy podać datę i sygn. akt)

**Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w
Olsztynie**
ul. Świętej Barbary 9
10-026 OLSZTYN

Termin: 28-11-2024 r. godz. 09:30
Stawiennictwo osobiste obowiązkowe.

WEZWANIE STRONY DO OSOBISTEGO STAWIENICTWA

Sąd Rejonowy w Olsztynie IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych wzywa osobę upoważnioną do reprezentowania, aby w dniu **28-11-2024 r.** o godz. **09:30** **stawił(a)** się w siedzibie Sądu Rejonowego w Olsztynie przy ul. Partyzantów 70 w sali nr **1P**, gdzie będzie przesłuchiwany(a) w charakterze strony w sprawie z wniosku Międzyzakładowa Organizacja Związkowa OZZ "AR Prim" Oddział we Wrocławiu przy udziale Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie - o ustalenie liczby członków zakładowej organizacji związkowej.

Stawiennictwo obowiązkowe. Sąd w załączeniu doręcza istotne pouczenia dotyczące dalszego postępowania w sprawie i prosi o szczegółowe zapoznanie się. Sąd z urzędu nie doręcza orzeczeń.

W załączeniu odpis wniosku oraz odpis pisma z dnia 21.09.2024 r. i zobowiązuje do ustosunkowania się w terminie 14 dni, pod rygorem pominięcia.

Sąd poucza, że:

1. Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia jawnego przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość (posiedzenie zdalne), jeżeli nie stoi temu na przeszkodzie względ na charakter czynności, które mają być dokonane na posiedzeniu, a przeprowadzenie posiedzenia zdalnego zagwarantuje pełną ochronę praw procesowych stron i prawidłowy tok postępowania. W takim przypadku na sali sądowej przebywają sąd i protokolant, a pozostałe osoby uczestniczące w posiedzeniu nie muszą przebywać w budynku sądu prowadzącego postępowanie. Zapis obrazu i dźwięku z czynności procesowych odbywających się na sali sądowej przekazuje się do miejsca przebywania tych

- uczestników posiedzenia, którzy zgłosili zamiar zdalnego udziału w posiedzeniu sądu, oraz z miejsca przebywania tych uczestników posiedzenia do budynku sądu prowadzącego postępowanie.
2. Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia zdalnego na wniosek osoby, która ma uczestniczyć w posiedzeniu i wskazała adres poczty elektronicznej. Termin do złożenia wniosku wynosi 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia albo wezwania na posiedzenie. Zarządzając przeprowadzenie posiedzenia zdalnego, przewodniczący może zastrzec, że określona osoba weźmie udział w posiedzeniu zdalnym poza budynkiem sądu prowadzącego postępowanie, jeżeli będzie przebywać w budynku innego sądu. O treści zarządzeń, o których mowa w zdaniach poprzedzających, w tym zmierzających do przeprowadzenia dowodu w sposób zdalny, o odmowie uwzględnienia wniosku lub zmianie zarządzeń w tym przedmiocie informuje się w sposób przewidziany w art. 149¹ (w sposób, który sąd uzna za najbardziej celowy, z pominięciem sposobów doręczeń przy pomocy operatora pocztowego/portali informacyjny, jeżeli uzna to za niezbędne do przyspieszenia rozpoznania sprawy)
 3. Przewodniczący może zarządzić, że osoba pozbawiona wolności (także objęta postępowaniem terapeutycznym na podstawie odrębnych przepisów) będzie uczestniczyć w czynnościach procesowych wyłącznie w ramach posiedzenia zdalnego.
 4. **Osoba, która nie zgłosiła skutecznie wniosku o przeprowadzenie posiedzenia zdalnego o którym mowa w pkt 2 (wniosku uwzględnionego przez przewodniczącego), ma obowiązek stawić się na posiedzeniu w budynku sądu prowadzącego postępowanie bez dodatkowego wezwania.**
 5. Osoba biorąca udział w posiedzeniu zdalnym przebywająca poza budynkiem sądu jest zobowiązana poinformować sąd o miejscu, w którym przebywa, oraz dołożyć wszelkich starań, aby warunki w miejscu jej pobytu licowały z powagą sądu i nie stanowiły przeszkody do dokonania czynności procesowych z jej udziałem. W razie odmowy podania wskazanej informacji lub jeżeli zachowanie tej osoby budzi uzasadnione wątpliwości co do prawidłowego przebiegu czynności dokonanych zdalnie z jej udziałem, sąd może wezwać tę osobę do osobistego stawiennictwa na sali sądowej.
 6. Na stronie internetowej <https://olsztyn.so.gov.pl/rozprawy-online.m.mg.249.285> znajdują się informacje o sposobie przyłączenia się do posiedzenia zdalnego oraz o standardach technicznych oprogramowania i wymaganiach sprzętowych niezbędnych do uczestniczenia w posiedzeniu zdalnym.
 7. Strona może sprzeciwić się przesłuchaniu świadka poza salą sądową w ramach posiedzenia zdalnego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zamiarze przeprowadzenia dowodu w taki sposób. W razie skutecznego wniesienia sprzeciwu sąd wzywa świadka do osobistego stawiennictwa na sali sądowej.

Na zarządzenie Sędziego

Z upoważnienia Kierownika Sekretariatu

Tomasz Miłośz

Niniejsze pismo nie wymaga podpisu własnoręcznego na podstawie § 100a ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

POUCZENIE

1. Usprawiedliwienie niestawiennictwa z powodu choroby wymaga przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego niemożność stawienia się na wezwanie sądu, wystawionego przez lekarza sądowego (art. 214¹ § 1 k.p.c.). Informacje o miejscach, dniach i godzinach przyjęć lekarzy sądowych, wraz z ich imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu, wywiesza się na tablicach w siedzibach sądów,

prokuratur, komend i komisariatów Policji, innych organów uprawnionych do prowadzenia dochodzeń, okręgowej rady adwokackiej i rady okręgowej izby radców prawnych, właściwym dla obszaru właściwości danego sądu okręgowego, a także w miejscach wykonywania zawodu lekarza przez lekarzy sądowych [art. 8 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 3 ustawy o lekarzu sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z późn. zm.)].

2. Jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub w ich braku pozostały niewyjaśnione fakty istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, sąd dla wyjaśnienia tych faktów może dopuścić dowód z przesłuchania stron (art. 299 k.p.c.)
3. Za osobę prawną sąd przesłuchuje osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jej reprezentowania, przy czym sąd decyduje czy przesłuchać wszystkie te osoby czy też niektóre z nich. Za Skarb Państwa sąd może przesłuchać w charakterze strony osoby powołane do reprezentowania państwowej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dochodzone roszczenie, lub inne wskazane osoby (art. 300 k.p.c.).
4. Gdy z przyczyn natury faktycznej lub prawnej przesłuchać można co do okoliczności spornych jedną tylko stronę albo gdy druga strona lub niektórzy ze współuczestników nie stawili się na przesłuchanie stron lub odmówili zeznań, sąd oceni czy mimo to należy przesłuchać tę stronę, czy też dowód ten pominać w zupełności (art. 302 § 1 k.p.c.).
5. Jeżeli w sprawie małżeńskiej, ze stosunków między rodzicami a dziećmi lub w sprawach rodzinnych i opiekuńczych strona wezwana do osobistego stawiennictwa nie stawia się bez usprawiedliwionych powodów sąd może ją skazać na grzywnę (art. 429 k.p.c.).
6. Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadomić sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. Strona, która zgłosiła wniosek o dokonywanie doręczeń na adres oznaczonej skrytki pocztowej, ma obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie tego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany (art. 136 k.p.c.).

Jeżeli strona wezwana do osobistego stawiennictwa nie stawiała się w celu udziału w czynności sądu i nie usprawiedliwiła swego niestawiennictwa sąd niezależnie od wyniku sprawy może włożyć na tę stronę obowiązek zwrotu kosztów w części wyższej, niż nakazywałby to wynik sprawy, a nawet zwrotu kosztów w całości.

WAŻNE!

Właśnie otrzymała Pani/Pan odpisu pozwu wraz z załącznikiem, co oznacza, iż jest Pani/Pan stroną postępowania prowadzonym przed Sądem Rejonowym w Olsztynie. Niniejsze pismo stanowi zestaw istotnych pouczeń o prawach i obowiązkach strony postępowania oraz wskazuje sposób przebiegu dalszego postępowania przed Sądem. Strona, która nie zapoznała się z pouczeniami, nie może powoływać się na dalszym etapie postępowania, że nie знаła swoich praw i obowiązków wskazanych w pouczeniach.

I. Czy sprawa/spór musi koniecznie toczyć się dalej przed Sądem i zakończyć wydaniem wyroku?

NIE, ponieważ: strony w każdej sprawie cywilnej, której charakter na to zezwala, mogą uregulować spór w drodze ugody sądowej lub pozasądowej.

WAŻNE: Ugoda zawarta przed Sądem w skutkach prawnych ma moc prawomocnego wyroku, w tym stanowi tytuł egzekucyjny, który po nadaniu mu klauzuli wykonalności, staje się podstawą do prowadzenia egzekucji przez komornika lub inny organ egzekucyjny.

ZALETY: Zawarcie ugody pozwala stronom m. in. na szybsze i tańsze zakończenie sporu (w razie zawarcia ugody przed rozpoczęciem rozprawy sąd zwraca w całości opłatę od pozwu), w tym pozwala na uniknięcie kosztów przeprowadzenia dowodów z opinii biegłych, oraz daje stronom możliwość wpływu na treść ostatecznego porozumienia (ugody).

Jeżeli wyraża Pani/Pan chęć zawarcia ugody, należy o tym poinformować Sąd w piśmie procesowym przedstawiając ewentualnie warunki na jakich ugoda miałaby być zawarta.

II. Sąd może skierować strony do mediacji na każdym etapie postępowania.

Co to jest mediacja?

Mediacja jest dobrowolną, poufną metodą rozwiązywania sporu, w której strony sporu, z pomocą bezstronnego i neutralnego mediatora, samodzielnie dochodzą do porozumienia. Mediacja jest jednym z dobrowolnych sposobów rozwiązywania konfliktów. Daje możliwość nawiązania dialogu pomiędzy równymi stronami, wyjaśnienia spornych kwestii i nawiązania porozumienia. Mediacja prowadzona jest przez bezstronnego i neutralnego mediatora. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Dzięki zawarciu ugody można przyspieszyć postępowanie oraz zaoszczędzić koszty. Przystąpienie do mediacji nie wiąże się z obowiązkiem zawarcia ugody. **Dzięki mediacji strony mogą także wypracować częściowe porozumienie, ustalić jakie fakty nie są między nimi sporne, co pozwala na szybsze i tańsze zakończenie sporu.**

W jakich sprawach może być prowadzona mediacja?

Mediacja może być prowadzona we wszystkich sprawach cywilnych, w których dopuszczalne jest zawarcie ugody, tj. w sprawach, w których wynik postępowania jest zależny od woli stron. Zawarcie ugody, a tym samym prowadzenie mediacji, jest więc możliwe np. w sprawach o:

- zapłatę,
- przywrócenie do pracy, sprostowanie świadectwa pracy

Jaki może być rezultat mediacji?

Mediacja może zakończyć się zawarciem wspólnie wypracowanej ugody, którą podpisują strony. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole albo załącza się do niego. Sąd może zatwierdzić ugodę zawartą przed mediatorem, jeżeli wystąpią o to z wnioskiem strony ugody lub jedna z nich. Sąd odmówi zatwierdzenia ugody albo nadania jej klauzuli wykonalności, w całości lub w części, **tylko gdy jest ona**: sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego zmierzająca do obejścia prawa, niezrozumiała lub zawiera sprzeczności.

WAŻNE:

Jeżeli wyraża Pani/Pan chęć udziału w mediacji, należy o tym poinformować Sąd w piśmie procesowym.

Więcej informacji o mediacji, jej przebiegu, skutków oraz kosztów mediacji można uzyskać na następujących stronach internetowych:
<https://www.mediacja.gov.pl/>
<http://mediator.org.pl/>

III. Czy zawsze strona musi występować przed Sądem samodzielnie?

NIE, w każdej sprawie cywilnej strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Czy pełnomocnikiem musi być wyłącznie adwokat lub radca prawny?

W postępowaniu przed Sądem Rejonowym zastępstwo adwokata lub radcy prawnego nie jest obowiązkowe.

Kto może być pełnomocnikiem?

- adwokat lub radca prawny,
- osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony oraz osoba pozostająca ze stroną w stałym stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia,
- współuczestnik sporu,
- małżonek, rodzeństwo, zstępni lub wstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia,
- pełnomocnikiem osoby prawnej lub przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, może być również pracownik tej jednostki albo jej organu nadzoru. Osoba prawna prowadząca, na podstawie odrębnych przepisów, obsługę prawną przedsiębiorcy, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej może udzielić pełnomocnictwa procesowego - w imieniu podmiotu, którego obsługę prawną prowadzi - adwokatowi lub radcy prawnemu, jeżeli została do tego upoważniona przez ten podmiot.
- pełnomocnikiem pracownika lub ubezpieczonego może być również przedstawiciel związku zawodowego lub inspektor pracy albo pracownik zakładu pracy, w którym mocodawcą jest lub był zatrudniony, a ubezpieczonego - także przedstawiciel organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów,
- pełnomocnikiem pracodawcy niebędącego osobą prawną lub przedsiębiorcą albo organu rentowego może być również jego pracownik,
- pełnomocnikiem wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności może być jego członek.

Do odbioru należności zasądzonych na rzecz pracownika lub ubezpieczonego jest wymagane pełnomocnictwo szczególne, udzielone po powstaniu tytułu egzekucyjnego.

IV. Jaki jest dalszy przebieg postępowania, gdy strona pozwana otrzymała odpis pozwu z załącznikami?

WAŻNE: Strona jest zobowiązana do złożenia odpowiedzi na pozew w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia odpisu pozwu z załącznikami.

Co powinna zawierać odpowiedź na pozew?

- odpowiedź na pozew winna spełniać wymogi dla pisma procesowego, które zostały wskazane w art. 126-128 kpc,
- pismo zawierające odpowiedź na pozew powinno zawierać ustosunkowanie się pozwanego do wszystkich roszczeń i twierdzeń powoda, pozwany winien zwięźle podać stan sprawy, wyszczególnić, które fakty przyznaje, a którym zaprzecza, oraz wypowiedzieć się co do twierdzeń i dowodów zgłoszonych przez stronę przeciwną. W odpowiedzi na pozew strona może także wskazać podstawy prawne swoich żądań lub wniosków,
- w odpowiedzi na pozew pozwany ma prawo również zgłosić własne twierdzenia i dowody na ich poparcie, np. wskazać i załączyć dowody z dokumentów, wskazać świadków i ich adresy oraz na jaką okoliczność świadkowie mają zeznawać.
- z chwilą złożenia odpowiedzi na pozew strona wdaje się w spór co do istoty sprawy, w związku z tym strona najpóźniej w odpowiedzi na pozew powinna podnieść ewentualny zarzut niewłaściwego oznaczenia wartości przedmiotu sporu, niewłaściwości sądu, jak również podnieść ewentualne zarzuty odnośnie wyłączenia sędziego.

Czy złożenie odpowiedzi na pozew zawsze jest konieczne?

Pozwany winien przede wszystkim wnieść odpowiedź na pozew, gdy nie uznaje żądań pozwu w całości lub części.

Co się stanie, gdy strona nie złożyła odpowiedzi na pozew lub złoży ją po terminie?

W przypadku złożenia odpowiedzi po upływie określonego terminu, Przewodniczący zarządza zwrot odpowiedzi na pozew. W takiej sytuacji przyjmuje się, że odpowiedź na pozew w ogóle nie została złożona.

Jeżeli odpowiedź na pozew nie została złożona lub zarządzono zwrot odpowiedzi na pozew to Sąd może wydać wyrok zaoczny na posiedzeniu niejawnym.

WAŻNE: Co to jest wyrok zaoczny?

W wyroku zaocznym przyjmuje się za prawdziwe twierdzenia powoda o faktach zawarte w pozwie lub pismach procesowych doręczonych pozwanemu przed posiedzeniem, chyba że budzą one uzasadnione wątpliwości albo zostały przytoczone w celu obejścia prawa.

Wyrok wydany w nieobecności pozwanego nie będzie zaoczny, jeżeli pozwany żądał przeprowadzenia rozprawy w swej nieobecności lub składał już w sprawie wyjaśnienia ustnie lub na piśmie.

Sąd z urzędu nada wyrokowi przy jego wydaniu rygor natychmiastowej wykonalności, jeżeli wyrok uwzględniający powództwo jest zaoczny.

V. Czy w toku postępowania może zaistnieć konieczność składania dalszych pism przez stronę?

- w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach zawiłych lub obrachunkowych, przewodniczący może zarządzić wymianę przez strony pism przygotowawczych, oznaczając porządek składania pism, terminy, w których pisma należy złożyć, i okoliczności, które mają być wyjaśnione.
- przewodniczący może zobowiązać stronę, by w piśmie przygotowawczym podała wszystkie twierdzenia i dowody istotne dla rozstrzygnięcia sprawy pod rygorem utraty prawa do ich powoływania w toku dalszego postępowania. W takim przypadku twierdzenia i dowody zgłoszone z naruszeniem tego obowiązku podlegają pominięciu, chyba że strona uprawdopodobni, iż ich powołanie w piśmie przygotowawczym nie było możliwe albo że potrzeba ich powołania wynikała później.
- późniejsze wyznaczenie posiedzenia przygotowawczego nie powoduje otwarcia terminu do zgłaszania nowych twierdzeń i dowodów.

Przewodniczący zarządza zwrot pisma przygotowawczego złożonego z uchybieniem terminu albo bez zarządzenia

VI. Wyznaczenie posiedzenia przygotowawczego.

WAŻNE: Po złożeniu odpowiedzi na pozew, a także gdy odpowiedź na pozew nie została złożona, ale wyrok zaoczny nie został wydany, przewodniczący wyznacza posiedzenie przygotowawcze i wzywa na nie strony.

Co to jest posiedzenie przygotowawcze?

Posiedzenie przygotowawcze służy rozwiązaniu sporu bez potrzeby prowadzenia dalszych posiedzeń, zwłaszcza rozprawy. Jeżeli nie uda się rozwiązać sporu, na posiedzeniu przygotowawczym sporządza się z udziałem stron plan rozprawy.

Czy udział strony i jej pełnomocnika jest obowiązkowy w posiedzeniu przygotowawczym?

Do udziału w posiedzeniu przygotowawczym są obowiązani strony i ich pełnomocnicy. Przewodniczący może zwolnić stronę od obowiązku stawienia się na posiedzenie przygotowawcze, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że udział pełnomocnika będzie wystarczający.

Czy istnieje możliwość zwolnienia powoda od udziału w posiedzeniu przygotowawczym?

Przed rozpoczęciem posiedzenia przygotowawczego powód może wnieść o jego przeprowadzenie bez swego udziału. Wniosek nie podlega cofnięciu, a zastrzeżenie warunku lub terminu uważa się za nieistniejące.

Jakie są skutki zwolnienia powoda od udziału w posiedzeniu przygotowawczym?

W takim przypadku niestawiennictwo powoda lub jego pełnomocnika na posiedzeniu przygotowawczym nie prowadzi do umorzenia postępowania, plan rozprawy sporządza się bez udziału powoda, a ustalenia zawarte w planie rozprawy wiążą powoda w dalszym toku postępowania.

Jakie są skutki nieusprawiedliwione niestawiennictwa powoda i jego pełnomocnika na posiedzenie przygotowawcze?

Jeżeli powód bez usprawiedliwienia nie stawia się na posiedzenie przygotowawcze, sąd umarza postępowanie, rozstrzygając o kosztach jak przy cofnięciu pozwu, chyba że sprzeciwi się temu obecny na tym posiedzeniu pozwany.

Jakie są skutki niestawiennictwa pozwanego na posiedzeniu przygotowawczym?

Jeżeli pozwany nie stawi się na posiedzenie przygotowawcze, plan rozprawy sporządza się bez jego udziału. Ustalenia zawarte w planie rozprawy wiążą pozwanego w dalszym toku postępowania. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa przepis art. 103 § 3 kpc stosuje się.

WAŻNE:

Czy strona ma obowiązek przytaczania na posiedzeniu przygotowawczym wszystkie twierdzenia i dowody?

Tak, albowiem twierdzenia i dowody zgłoszone po zatwierdzeniu planu rozprawy podlegają pominięciu, chyba że strona uprawdopodobni, że ich powołanie nie było możliwe albo potrzeba ich powołania wynikała później (art. 205¹² § 1 zd. 2 KPC).

Już na posiedzeniu przygotowawczym mogą zostać pominięte twierdzenia i dowody, albowiem przewodniczący może zobowiązać stronę, by w piśmie przygotowawczym podała wszystkie twierdzenia i dowody istotne dla rozstrzygnięcia sprawy pod rygorem utraty prawa do ich powoływania w toku dalszego postępowania. W takim przypadku twierdzenia i dowody zgłoszone z naruszeniem tego obowiązku podlegają pominięciu, chyba że strona uprawdopodobni, iż ich powołanie w piśmie przygotowawczym nie było możliwe albo że potrzeba ich powołania wynikała później. Późniejsze wyznaczenie posiedzenia przygotowawczego nie powoduje otwarcia terminu do zgłaszania nowych twierdzeń i dowodów.

WAŻNE: Jeżeli nie zarządzono przeprowadzenia posiedzenia przygotowawczego, strona może przytaczać twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej aż do zamknięcia rozprawy, z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków, które według przepisów kodeksu mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń przewodniczącego i postanowień sądu.

VII. Rozpoznanie sprawy na posiedzeniu niejawnym.

- ✓ gdy pozwany uznał powództwo lub gdy po złożeniu przez strony pism procesowych i dokumentów, w tym również po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu od nakazu zapłaty albo sprzeciwu od wyroku zaocznego, sąd uzna - mając na względzie całokształt przytoczonych twierdzeń i zgłoszonych wniosków dowodowych - że przeprowadzenie rozprawy nie jest konieczne, może rozpoznać sprawę na posiedzeniu niejawnym.
- ✓ rozpoznanie sprawy na posiedzeniu niejawnym jest niedopuszczalne, jeżeli strona w pierwszym piśmie procesowym złożyła wniosek o wysłuchanie jej na rozprawie, albo przepis szczególnie przewiduje taki obowiązek, chyba że pozwany uznał powództwo

VIII. Jeżeli nie zarządzono przeprowadzenia postępowania przygotowawczego i w sprawie został wyznaczony termin rozprawy, strona winna być świadoma następujących praw i obowiązków:

- ✓ każda ze stron obowiązana jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych,
- ✓ strona może przytaczać twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej aż do zamknięcia rozprawy, z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków, które według przepisów kodeksu mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń przewodniczącego i postanowień sądu.
- ✓ fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. Sąd bierze je pod rozwagę nawet bez powołania się na nie przez strony.
- ✓ nie wymagają dowodu również fakty, o których informacja jest powszechnie dostępna oraz fakty znane sądowi z urzędu, jednakże sąd powinien zwrócić na nie uwagę stron.
- ✓ nie wymagają dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli przyznanie nie budzi wątpliwości.
- ✓ gdy strona nie wypowie się co do twierdzeń strony przeciwnej o faktach, sąd, mając na uwadze wyniki całej rozprawy, może fakty te uznać za przyznane.
- ✓ strona powinna zwrócić uwagę sądu na uchybienie przepisom postępowania, wnosząc o wpisanie zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenie można zgłosić najpóźniej na kolejnym posiedzeniu. Stronie zastępowanej przez adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, która zastrzeżenia nie zgłosiła, nie przysługuje prawo powoływania się na to uchybienie w dalszym toku postępowania. Skutku tego nie niweczy wypowiedzenie lub cofnięcie pełnomocnictwa.

IX. Inne istotne prawa i obowiązki strony

WAŻNE: Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

- ✓ strony i uczestnicy postępowania obowiązani są przytaczać wszystkie fakty i dowody bez zwłoki, aby postępowanie mogło być przeprowadzone sprawnie i szybko.
- ✓ usprawiedliwienie niestawiennictwa z powodu choroby stron, ich przedstawicieli ustawowych, pełnomocników, świadków i innych uczestników postępowania, wymaga przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego niemożność stawienia się na wezwanie lub zawiadomienie sądu, **wystawionego przez lekarza sądowego**.
- ✓ z uprawnienia przewidzianego w przepisach postępowania stronom i uczestnikom postępowania nie wolno czynić użytku niezgodnego z celem, dla którego je ustanowiono (nadużycie prawa procesowego).
- ✓ strona jeśli uważa, że sąd uchybił przepisom postępowania powinna na to uwagę sądu i wnieść o wpisanie zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenie można zgłosić najpóźniej na kolejnym posiedzeniu

